



УТВЕРЖДЕН

**Решением единственного учредителя
от «08» февраля 2021 г.**

Устав

Автономной некоммерческой организации «Центр по развитию культурной и просветительской среды «Флигель»

**г. Владимир
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр по развитию культурной и просветительской среды «Флигель», именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного взноса гражданина для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация «Центр по развитию культурной и просветительской среды «Флигель»

Сокращенное наименование АНО: АНО «Флигель».

1.3. Место нахождения АНО: Владимирская область, г. Владимир.

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.5. АНО действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем (учредителями).

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. АНО создана с целью оказания услуг в сфере культуры и искусства для содействия развитию культуры и искусства во Владимирской области, а также в России и за рубежом.

2.2. Для достижения цели АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации выставок, конференций, фестивалей, ярмарок, перформансов, симпозиумов, семинаров, круглых столов, игр, викторин, чтений, кинопоказов, общественных и научно-культурных мероприятий, театральных постановок, просветительских встреч по тематике и направлениям своей деятельности, а также оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении подобных мероприятий;
- разработка и осуществление просветительских программ: курсов, лекториев, семинаров и прочих форм приобретения гражданами знаний и навыков в области культуры и искусства;
- разработка и осуществление художественных программ – мастер-классов, пленэров, экспедиций, ворк-шопов, выставок, фестивалей
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг и проведению экскурсий;
- осуществление международных контактов в области культуры и искусства, сотрудничество с музеями, институтами и прочими культурными и образовательными институциями в России и за рубежом;
- реализация проектов и программ для информирования общества о положительных тенденциях развития общества, достижениях общества в различных областях науки, культуры, здравоохранения, производства;
- содействие реализации позитивных гражданских инициатив;
- организация досуговых, праздничных, культурно-развлекательных мероприятий, конкурсов для детей и взрослых;
- оказание информационно-консультационных услуг, связанных с тематикой деятельности организации;
- содействие в проведении исследований, подготовке аналитических документов в сфере культуры, искусства, просвещения;
- содействие в реализации музейных проектов и поддержка деятельности современных музеев;
- участие в создании и поддержании в сети Интернет ресурсов, а также в издании и распространении брошюр, фото-, видеоматериалов, полиграфической продукции о деятельности организации;
- создание товаров, творческих изделий, сувениров, имеющих культурную и просветительскую ценность;
- выступление с инициативами по вопросам, связанным с деятельностью АНО и

внесение их на рассмотрение в органы государственной власти и местного самоуправления;

- оказание безвозмездной помощи (предоставление грантов) участникам проектов и программ, реализуемых АНО, в том числе отдельным гражданам, научным коллективам, организациям;

- осуществление издательской деятельности;

2.3. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. АНО ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

АНО вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение выставок, экскурсий, семинаров;
- организация и проведение культурных и культурно-просветительских туров;
- реализация сувенирной продукции, литературы, статей, книг в сфере, связанной с культурой и искусством;
- организация и проведение лекций и кинопоказов, чтений, театральных постановок, концертов;
- организация художественных программ – мастер-классов, пленэров, экспедиций, ворк-шопов, фестивалей.

2.5. АНО должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на цели АНО, для достижения которых она создана.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя (учредителей) в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает учредитель (учредители) АНО в течение 10 дней с

момента поступления заявления. Решение учредителя (учредителей) должно быть принято единолично (единогласно).

3.2. Учредитель АНО вправе выйти по своему усмотрению из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Учредитель (учредители) АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. Управление деятельностью АНО осуществляют учредитель (учредители), а также высший коллегиальный орган АНО – Совет.

4.2. К исключительной компетенции учредителя (учредителей) АНО относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава АНО;
- определение порядка управления АНО;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- назначение Председателя АНО;
- создание Совета.

4.3. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции учредителя (учредителей) принимаются единолично (единогласно).

4.4. Высшим органом управления АНО является Совет. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

В состав Совета входят учредитель (учредители) АНО и граждане, назначаемые учредителем. Совет формируется сроком на 5 (пять) лет. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета АНО.

4.5. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования ее имущества;
- изменение Устава АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации, кроме преобразования в фонд, ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

4.6. Заседание Совета АНО правомочно, если на этом заседании присутствует более половины его членов.

4.7. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.9. На заседаниях Совета ведется протокол.

4.10. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее учредитель (учредители). Учредитель (учредители) вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредитель (учредители) вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своих представителей (представителя).

4.11. Председатель АНО является единоличным исполнительным органом АНО и осуществляет непосредственное текущее управление АНО.

4.12. Председатель назначается учредителем (учредителями) АНО сроком на 5 (пять) лет. Председатель подотчетен учредителю (учредителям).

4.13. Председатель может быть освобожден от занимаемой должности учредителем (учредителями) АНО.

4.14. Председатель находится по месту нахождения АНО.

4.15. Председатель:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Совета и учредителя (учредителей).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

5.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное АНО ее учредителем (учредителями), является собственностью АНО. Учредитель (учредители) не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.4. Имущество АНО является собственностью АНО и не может перераспределяться между учредителем и членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО

или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Совета.

7.2. По решению учредителей АНО может быть преобразована в фонд.

7.3. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. АНО может быть ликвидирована на основании решения Совета или по решению суда. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

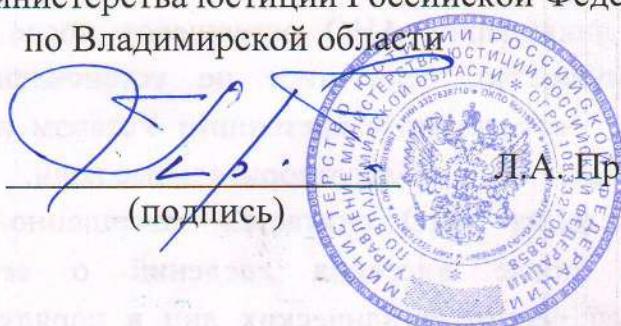
7.6. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации «Центр по развитию
культурной и просветительской среды «Флигель» при ее создании
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
15 февраля 2021 года (учетный номер 3314050329).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
18 февраля 2021 года Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным
регистрационным номером 1213300001188.
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 8 (восемь) листов.

Начальник

Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области



(подпись)

«24» февраля 2021 года